**宿迁学院校园一卡通商户设立申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商户名称 |  | 商户类型 | □餐饮 □宿舍服务 □网点 □其它 |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 设备类型及数量 |  |
| 合同期限 | 始于 年 月 日止于至 年 月 日 |
| 公司名称 |  |
| 结算账户 |  |
| 商户详细地址 |  |
| 商户承诺 | 1. 遵守学校的规章制度等有关规定，不损害消费者权益。
2. 商户应合法经营，维护持卡人利益，并有责任和义务及时、主动、妥善 地协调解决在持卡人消费过程中出现的各种纠纷。
3. 在校园卡系统正常运行的情况下，商户不得采用脱机形式操作，不得擅自接入校园卡系统。
4. 承担因人为因素损害设备的维修费用。

 商户负责人： 年 月 日 |
| 生活服务中心意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 分管处长意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 处长意见 |  负责人签字： 年 月 日 |
| 水电管理维修科意见 |  负责人签字： 年 月 日 |
| 商户名称及登陆账号信息 |
| 商户名称 |  | 登陆帐号 |  | 经手人 |  |

 注：商户首次登记时，商户名称合同期限按照合同如实填写，设备数量按照学校配备数量填写。

|  |  |
| --- | --- |
| 老商户新申请设备时商户名称要填写原商户名称，设备类型及数量填写现有新增设备数量。

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |