**宿迁学院校园一卡通商户设立申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商户名称 | |  | | 商户类型 | | | □餐饮 □宿舍服务  □网点 □其它 | |
| 负责人 | |  | | 联系电话 | | |  | |
| 设备类型及数量 | |  | | | | | | |
| 合同期限 | | 始于 年 月 日止于至 年 月 日 | | | | | | |
| 公司名称 | |  | | | | | | |
| 结算账户 | |  | | | | | | |
| 商户详细地址 | |  | | | | | | |
| 商户承诺 | | 1. 遵守学校的规章制度等有关规定，不损害消费者权益。 2. 商户应合法经营，维护持卡人利益，并有责任和义务及时、主动、妥善 地协调解决在持卡人消费过程中出现的各种纠纷。 3. 在校园卡系统正常运行的情况下，商户不得采用脱机形式操作，不得擅自接入校园卡系统。 4. 承担因人为因素损害设备的维修费用。   商户负责人： 年 月 日 | | | | | | |
| 生活服务中心意见 | | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 分管处长意见 | | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 处长意见 | | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 水电管理维修科意见 | | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 商户名称及登陆账号信息 | | | | | | | | |
| 商户名称 |  | | 登陆帐号 | |  | 经手人 | |  |

注：商户首次登记时，商户名称合同期限按照合同如实填写，设备数量按照学校配备数量填写。

|  |  |
| --- | --- |
| 老商户新申请设备时商户名称要填写原商户名称，设备类型及数量填写现有新增设备数量。   |  | | --- | |  | |
|  |